

## INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2016

1.- DE MANERA CONJUNTA CON LOS PROFESORES **JOSÉ LUIS SANTOS ESTRADA** Y **GUSTAVO ALFONSO CONTRERAS GARCÍA**, SE DIO INICIO CON LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS COMO LO SERÁN PARA ESTE AÑO LAS SIGUIENTES:

A).- DÍA 28 DE AGOSTO PUBLICACIÓN DEL BANDO SOLEMNE DE FIESTAS PATRIAS.

B).- 11 DE SEPTIEMBRE DE 2016 CERTAMEN “SEÑORITA FIESTAS PATRIAS”

C).- 13 DE SEPTIEMBRE CELEBRACIÓN DE LA GESTA HERÓICA DEL CASTILLO DE CHAPULTEPEC EN 1847

D).- ANIVERSARIO 206 DEL GRITO DE INDEPENDENCIA

E).- INICIO DE LA GUERRA DE INDEPENDENCIA

F).- 493 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE JERÉCUARO.

DENTRO DE LA PRESENTE ENCOMIENDA SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DE MANERA GENERAL:

- ELABORACIÓN DE BITÁCORAS QUE INCLUYEN ACTIVIDADES, TIEMPOS, RECURSOS Y RESPONSABLES.
- PRESENTACIÓN DE LAS BITÁCORAS DENTRO DEL PROYECTO PARA LAS FIESTAS PATRIAS ANTE EL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JERÉCUARO.
- REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS BITÁCORAS PARA MANTENER INFORMADO PERMANENTEMENTE AL ALCALDE, LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO Y LOS JEFES Y ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y PARAMUNICIPAL.
- REALIZACIÓN DE DIVERSOS AJUSTES A CADA UNA DE LAS BITÁCORAS PROCURANDO LA VIABILIDAD DE SU REALIZACIÓN Y EL AJUSTE EN TIEMPOS, RECURSOS Y PARTICIPANTES.

### 2.- ACTIVIDADES PARA CADA EVENTO:

A).- PARA LA PUBLICACIÓN DEL BANDO SOLEMNE SE ELABORÓ LA BITÁCORA EN GENERAL, SE CONSENSÓ EN COMISIONES Y SE PRESENTÓ ANTE EL PLENO DEL H. AYUNTAMIENTO. PERSONALMENTE SE SUPERVISÓ LA UBICACIÓN Y CANTIDAD DE MAMPARAS CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO ENCONTRÁNDOSE UN TOTAL DE 4 PIRAMIDALES Y 2 ENMARCADAS. SE PROMOVIO ANTE EL ING. **HUGO SERVANDO RONQUILLO MORALES** EL RECURSO DE PINTURA, LIJA, ESTOPA Y DILUYENTE PARA EL PINTADO DE MAMPARAS Y CESTOS CONTENEDORES DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE EN CANTIDAD DE 3 SE UBICAN EN LA PLAZA PRINCIPAL. DICHOS MATERIALES E FUERON ENTREGADAS A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA SU

EJECUCIÓN. EN VIRTUD DE QUE NO SE CUMPLIÓ CON LA COMISIÓN POR PARTE DE SERVICIOS MUNICIPALES, SE INDICÓ QUE SE COLOCARAN LAS MAMPARAS EN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCONTRABAN A LA FECHA DE LA PUBLICACIÓN DEL BANDO SOLEMNE.

SE UBICÓ LA PLACA CONMEMORATIVA UBICADA EN LA PROPIEDAD DE LA FAMILIA MORENO PATIÑO SITA EN LA ESQUINA QUE FORMAN LAS CALLES HIDALGO Y ALDAMA DE CABECERA MUNICIPAL. EN VISTA DE QUE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES NO CUMPLIÓ CON SU COMISIÓN DE LIMPIEZA DE DICHA PLACA, QUIEN PRESENTA ESTE INFORME DE MANERA PERSONAL PROCEDIO A REALIZARLO EL DÍA 28 DE AGOSTO.

DE MANERA CONJUNTA CON EL PROF. **JOSÉ LUIS SANTOS ESTRADA** SE VISITÓ A LA TOTALIDAD DE LOS COMERCIOS DEL PRIMER CUADRO CON UNA SEMANA PREVIA A LA COLOCACIÓN DEL BANDO SOLEMNE CON LA FINALIDAD DE QUE EL DOMINGO 28 DE AGOSTO RECIBIERAN EL EJEMPLAR DEBANDO SOLEMNE CORRESPONDIENTE PARA PUBLICAR EN SU LOCAL COMERCIAL.

SE ELABORÓ EL PROGRAMA INCLUYENDO LOGÍSTICA, RECURSOS, TIEMPOS Y PARTICIPANTES PARA LO CUAL SE SOLICITÓ IGUALMENTE LA PARTICIPACIÓN QUE SE AGRADECE Y COMO LO FUE DESTACADA DE PARTE DE CASA DE CULTURA CON UNA BANDA DE VIENTO, DE SEGURIDAD PÚBLICA CON EL ABANDERAMIENTO DURANTE EL RECORRIDO, LIMPIEZA DE VIALIDADES, DE SERVICIOS MUNICIPALES CON EL ASEO DE PLAZA, JARDÍN Y ANDADOR; DE REGLAMENTOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES Y DEL PERSONAL Y H. AYUNTAMIENTO POR SU PARTICIPACIÓN ENTUSIASTA EN EL EVENTO.

B).- PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CERTAMEN SEÑORITA FIESTAS PATRIAS 2016 SE TRABAJÓ CON EL C. **SERGIO ARREOLA MARTÍNEZ** Y EL C. **OLAF MORENO GARCÍA** A FIN DE CONOCER Y AJUSTAR LA AGENDA QUE PRESENTARON ANTE EL H. AYUNTAMIENTO. SE SUGIRIERON ECONOMÍAS EN CUANTO AL USO DE LOS RECURSOS Y FINALMENTE SE LES DEJÓ EL PROCESO BAJO SU ESTRICTA RESPONSABILIDAD, DADO QUE SON ELLOS QUIENES CUENTAN CON LAS JUSTIFICACIÓN, MOTIVACIÓN Y CÁLCULO DEL IMPACTO DE DICHA ACTIVIDAD.

C).- EN CUANTO AL EVENTO DEL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE CON MOTIVO DE LA GESTA HERÓICA DE CHAPULTEPEC SE PROGRAMÓ LA LOGÍSTICA GENERAL ATENDIENDO A LOS PROTOCOLOS QUE SE APLICAN EN ESTOS CASOS: ELABORACIÓN DEL PROGRAMA, SOLICITUD DE APOYO, INVITACIÓN A INSTITUCIONES Y COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

D).- PARA LA REALIZACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA SE PROCEDIO A PONERNOS EN CONTACTO CON LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE FUEGOS PIROTÉCNICOS Y DE MARIACHI. AL EFECTO SE LOGRÓ OBTENER ECONOMÍAS EN LOS CONTRATOS QUEDANDO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME DEBIDAMENTE CONTRATADO EL SERVICIO POR CONCEPTO DE CASTILLO DE TRES CUERPOS INCLUYENDO ANEXIDADES PARA SER EXHIBIDO EL PRÓXIMO 15 DE SEPTIEMBRE POR LA NOCHE.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDIO A NEGOCIAR CON EL LIC. HUGO RIVERA ALCÁNTAR , TITULAR DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE A FIN DE ESTABLECER ECONOMÍAS EN EL CAPÍTULO DE TRASLADO DEL FUEGO SIMBÓLICO DE LA CIUDAD DE DOLORES HIDALGO CIN, AJUSTÁNDOSE EN CUANTO A CONCEPTOS Y DISMINUCIÓN DEL CONTINGENTE QUE PARTICIPARÁ. SE TIENE YA

SOLICITADO EL APOYO A CECYTE PLANTEL JERÉCUARO CON EL PEBETERO PARA EL FUEGO SIMBÓLICO.

SE TIENE PLANEADO Y PRESUPUESTADO ADEMÁS DE CONSENSADO EL PROYECTO QUE SE RELACIONA CON LA VERBENA POPULAR PARA CELEBRAR EL GRITO DE DOLORES, MISMO EN EL CUAL PARTICIPARÁN ACTIVAMENTE LA TOTALIDAD DE EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y PARAMUNICIPAL.

POR LO QUE RESPECTA A LA REPARACIÓN DEL TEMplete SE LLEVÓ A CABO LA COTIZACIÓN DE MATERIALES Y SE PARTICIPÓ CONJUNTAMENTE CON EL ING. **HUGO SERVANDO RONQUILLO MORALES** Y JUAN ONOFRE EN LA PLANEACIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

SE CUENTA A LA FECHA CON EL PERMISO PARA EL ACOPIO DE LOS MATERIALES PIROTÉCNICOS QUE SE REALIZARÁ EL PRÓXIMO DÍA 15 DE SEPTIEMBRE. PERMISO OTORGADO POR FRAY **FRANCISCO SALINAS OSORIO**, LO CUAL SE AGRADECE Y SE RECONOCE EL APOYO DEL C. **FRANCISCO MARTÍNEZ GARCÍA**, QUIEN ESTABLECIÓ COMUNICACIÓN CON LA MENCIONADA AUTORIDAD ECLESIAÍSTICA.

E).- POR LO QUE HACE AL EVENTO DEL DESFILE CONMEMORATIVO DEL INICIO DE LA LUCHA POR LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO PREVISTO PARA EL PRÓXIMO DÍA 16 DE SEPTIEMBRE, SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, RECURSOS Y COMISIONES TAL Y COMO SE PLASMÓ EN LAS BITÁCORAS CORRESPONDIENTES. A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME SE TIENEN PREVISTO LOS ESPACIOS, HORARIOS, PARTICIPANTES Y COMISIONES A REALIZAR.

F).- EN LO REFERENTE A LA CELEBRACIÓN DEL 493 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE JERÉCUARO, SE TIENE PREVISTA LA LOGÍSTICA GENERAL DEL EVENTO. QUEDA PENDIENTE LA REALIZACIÓN ESPECÍFICA DE PREPARATIVOS Y RECURSOS.

### **3.- OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES.**

A.- SE COLABORÓ EN LA REALIZACIÓN DE LA FERIA DE SEGURIDAD AGROALIMENTARIA Y NUTRICIONAL REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA PROTOCOLARIO.
- COORDINACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE SDAYR PARA AJUSTAR EL PROGRAMA FINAL.
- COORDINACIÓN CON CASA DE CULTURA Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS EN COORDINACIÓN, ORDEN Y CONTANDO CON LA MEJOR DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS EMPLEADOS.
- SE CORRIÓ EL PROGRAMA DESDE EL SALUDO, BIENVENIDA, PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES, PARTICIPACIÓN DE BENEFICIARIOS, RECORRIDO POR LOS STANDS DE ALIMENTOS AGRADECIMIENTO A LOS PARTICIPANTES Y CLAUSURA DEL EVENTO.

FERIA EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
(PESA) JERÉCUARO 2016



PARTICIPACIÓN QUE SE AGRADECE DE LA BANDA DE VIENTO SAN MIGUEL  
DE LA LOCALIDAD DE ESTANZUELA DE RAZO

FERIA EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
(PESA) JERÉCUARO 2016



EL PRIMER MUNÍCIPE C. JORGE VEGA CASTILLO ACOMPAÑADO POR MIEMBROS DEL  
H. AYUNTAMIENTO Y PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018



**MAESTRO Y ALUMNOS DE CURSOS DE VERANO DE CASA DE CULTURA  
PRESENCIANDO EL DESFILE**



**EL C. JORGE VEGA CASTILLO PRONUNCIANDO LAS PALABRAS  
DE BIENVENIDA Y AGRADECIMIENTO**



**INAUGURACIÓN DE LA MUESTRA GASTRONÓMICA**



**CLAUSURA GENERAL DEL EVENTO**

SE TUVO LA PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES DE PROMOCIÓN A LA LECTURA ORGANIZADOS POR LA BIBLIOTECA MUNICIPAL “JOSÉ AGUILAR Y MAYA”, DESDE EL APOYO CON LA ELABORACIÓN DE CARTELES PARA SU PROMOCIÓN, DISPOSICIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES. ADEMÁS SE PARTICIPÓ CON EL CUENTO “JUAN SIN MIEDO” DIRIGIDO A LOS NIÑOS PARTICIPANTES EN ESTAS ACTIVIDADES.



**ALCALDE JORGE VEGA CASTILLO ACOMPAÑANDO A LOS NIÑOS  
EN EL CURSO DE VERANO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL**



**UNA FOTO QUE PERDURARÁ EN EL RECUERDO  
DE NUESTRA NIÑEZ JERECUARENSE**

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018  
JERÉCUARO, GTO.



**PARTICIPACIÓN DE CHICOS Y GRANDES**

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018  
JERÉCUARO, GTO.



**TODOS PODEMOS COMPARTIR UN RELATO**



SE ASISTIÓ A LA REAPERTURA DEL GIMNASIO ANEXO A LA UNIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL, POR LO CUAL CORRESPONDIÓ AL TUTULAR DE LA UNIDA DE EVENTOS CÍVICOS Y ESPECIALES TOMAR PARTE DEL CONTINGENTE QUE ESTUVO PRESENTE EN EL PROGRAA RESPECTIVO.

EN ESTA OCASIÓN EL C. JORGE VEGA CASTILLO SE DIRIGIÓ A LOS PERESENTES PARA HACER ENTREGA DE LAS INSTALACIONES RENOVADAS Y REMODELADAS.



**EL ALCALDE JORGE VEGA CASTILLO ACOMPAÑADO POR LA PRIMERA DAMA Y LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO**



**CORTEDEL LISTÓN EN COMPAÑÍA DE INTEGANTES DEL H. AYUNTAMIENTO**



**PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS INVITADOS AL EVENTO**



**REALIZACIÓN DE UN EVENTO DE DEMOSTRACIÓN  
CORRESPONDIENTE A LA DISCIPLINA DE GIMNASIO**

EL DÍA 28 DE AGOSTO SE LLEVÓ A CABO LA PUBLICACIÓN DEL BANDO SOLEMNE LLEVÁNDOSE A CABO LA PLANEACIÓN DEL EVENTO PARA LO CUAL SE CONSIDERÓ ORDENAR EL DISEÑO E IMPRESIÓN DE LOS TRABAJOS DE IMPRENTA. SE PEGARON LOS EJEMPLARES DEL BANDO DE FIESTAS PATRIAS EN LAS MAMPARAS DISPONIBLES, MISMAS QUE NO FUERON PINTADAS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, TAL Y COMO SE ACORDÓ EN REUNIONES DE TRABAJO. SE HICIERON LOS TRABAJOS DE ORGANIZACIÓN PARA CONVOCAR A LOS DIRECTORES DA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. SE COORDINARON LAS ACTIVIDADES CON CASA DE LA CULTURA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA BANDA DE VIENTO. SE SOLICITÓ EL APOYO A LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA. SE ACOMPAÑÓ A LA COMITIVA OFICIAL DURANTE EL RECORRIDO DE ACUERDO COMO SE DIO LA PLANEACIÓN ORIGINAL INCLUYENDO LOS AJUSTES REALIZADOS EL COORDINACIÓN CON EL C. RICARDO MIGUEL ALEJANDRI VÁZQUEZ, TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.



**COLOCACIÓN DEL BANDO PATRIO EN NEGOCIOS DEL CENTRO HISTÓRICO**



**LOS COMERCIANTES ESTABLECIDOS  
RECIBIERON CON AGRADO EL BANDO SOLEMNE**

PEGA DE BANDO PATRIO



COLOCACIÓN DEL BANDO SOLEMNE EN LA ESQUINA QUE FORMAN LAS ACALLES HIDALGO Y ALDAMA, EN DONE SE ENCUENTRA LA PLACA CONMEMORATIVA DEL PRIMER ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA LUCHA DE INDEPENDENCIA

PEGA DE BANDO PATRIO



COLOCACIÓN DEL BANDO SOLEMNE EN CADA DE CULTURA "RAYMUNDO CORNEJO LÓPEZ"

SE ACOMPAÑÓ AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL **JORGE VEGA CASTILLO** EN LA GIRA QUE REALIZÓ CON EL LIC. **DIEGO SINHUE RODRÍGUEZ VALLEJO**, SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

EN ESTA JORNADA DE ARRANQUE DEL PROGRAMA IMPULSO SOCIAL REALIZADA EN COMPAÑÍA DEL PROF. **JOSÉ LUIS SANTOS ESTRADA**, LA C. **YESENIA GONZÁLEZ ORTEGA** Y el PROF. **GUSTAVO ALFONSO CONTRERAS GARCÍA**, SE REALIZÓ EL APOYO EN LO REFERENTE A LOS ALUMNOS QUE FUERON DISTINGUIDOS POR SUS PROMEDIOS SOBRESALIENTES DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2015-2016.



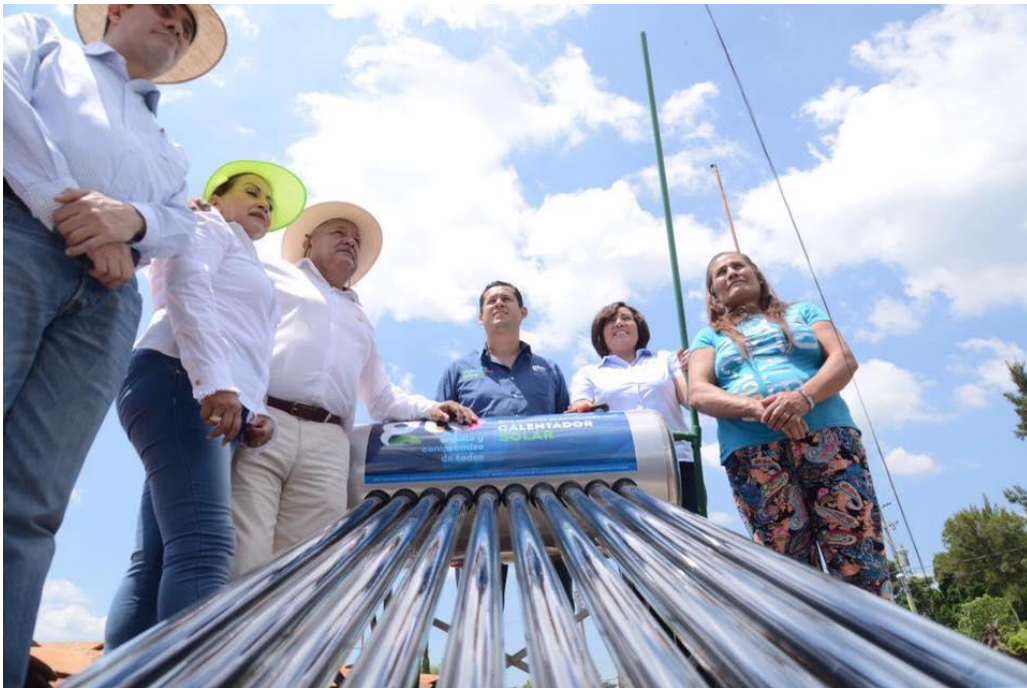
ARRIBO DEL CONTINGENTE A LA COLONIA "VISTA HERMOSA" EN CABECERA MUNICIPAL



PINTANDO EL MURAL EN LA LOCALIDAD DE PURUAGUA



**ENTREGA DE VIVIENDA A UNA FAMILIA EN LA LOCALIDAD DE PURUAGUA**



**ENTREGA DE CALENTADOR SOLAR PARA FAMILIA DEL MEDIO RURAL**

**BITACORA PARA EL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2016**

<b>EVENTO</b>	<b>PUBLICACIÓN BANDO SOLEMNE DE FIESTAS PATRIAS</b>
<b>TIPO DE EVENTO</b>	Abierto, de mensaje a la ciudadanía.
<b>FECHA</b>	Domingo 28 de agosto del 2016.
<b>HORA</b>	09:00 hrs.
<b>LUGAR DE REUNIÓN</b>	Presidencia municipal (continúa en plaza principal y calles del centro histórico).
<b>PARTICIPANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Presidente municipal.</li> <li>*Honorable ayuntamiento 2015 – 2018.</li> <li>*Encargados de las diversas áreas.</li> <li>*Invitados especiales.</li> </ul>
<b>COMISIONES</b>	<p><u>*Eventos cívicos, especiales y educación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Enviar convocatoria, oficios e invitaciones a todas las áreas de Presidencia, dependencias e instituciones participantes.</li> <li>*Elaborar y enviar ficha técnica al alcalde (mensaje).</li> </ul> <p><u>Presidente municipal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Mensaje a los asistentes.</li> </ul> <p><u>Secretaría del Honorable Ayuntamiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaborar y entregar invitaciones especiales.</li> </ul> <p><u>Servicios públicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Remozar el monumento al Padre de la Patria y elementos circundantes.</li> <li>*Limpieza de postes en centro histórico y calles aledañas así como entradas y salidas de la ciudad.</li> <li>*Reparar, limpiar y pintar las mamparas móviles y fijas (verde institucional).</li> <li>*Cubrirlas con plástico y descubrirlas temprano el día del evento.</li> <li>*Reparar y poner en funcionamiento las luminarias (desde el cableado y conexiones) del piso en portal, además de aplicar pintura en muros, preparar bajadas de energía eléctrica.</li> <li>*Limpieza profunda de pisos en jardín y plaza principal, día 27 de agosto por la noche.</li> <li>*Restauración de placa con motivo del 1er. Centenario de la Independencia de México, sita en Hidalgo esquina con Aldama; <b>puede preguntar a Mtro. Roberto León Arredondo si tuviera alguna duda acerca del procedimiento correcto para la restauración.</b></li> <li>*Colocación de gallardetes y adornos alusivos en calles principales.</li> <li>*Poner a funcionar la fuente de patio central de presidencia.</li> </ul> <p><u>Comunicación social y atención ciudadana:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Adornos del estrado.</li> <li>*Cobertura del evento.</li> <li>*Impresión de bando solemne de fiestas patrias, banners y gallardetes.</li> <li>*Perifoneo y volanteo del programa de fiestas patrias.</li> </ul> <p><u>Casa de cultura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Presentación de la Banda Filarmónica del Estado frente a Presidencia municipal 19:30 hrs</li> <li>*Banda de viento amenizando a partir de la 8:00 hrs. frente a Presidencia municipal, para posteriormente acompañar al Honorable</li> </ul>

<b>EVENTO</b>		<b>CLXIX (169) ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DE LOS NIÑOS HÉROES: DEFENSA DEL CASTILLO DE CHAPULTEPEC EN 1847</b>
<b>TIPO DE EVENTO</b>		Acto cívico
<b>FECHA</b>	Ayuntamiento en el recorrido, mientras se coloca el bando sobre las de fiestas patrias en mamparas y comercios del centro de la ciudad. Martes 13 de septiembre 2016	
<b>HORA</b>	09:00 hrs.	
<b>LUGAR DE REUNIÓN</b>	Plaza principal Plaza Labaro Patrio en Palacio municipal a partir del 1 de septiembre y	
<b>PARTICIPANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018</b>		*Presidente municipal. *Honorable ayuntamiento 2015 – 2018 *Encargados de las diversas áreas e invitados especiales.
<b>INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>	principal, colocación de bando solamente en mamparas y en los propietarios de comercios por el alcalde y regidores. C.A.M. Preescolares Soledad y los niños de la Cruz, Rosaura Zapata, Plutarco hasta Juan Aldama, Melchor Ocampo, Mercado municipal, fray Ángel Juárez, Calzada Juárez, Regresos: Calzada de México, Abasolo, 1er. Callejón de Ocampo, Ocampo, fray Ángel Juárez, Independencia Nacional, Méz.	
		finaliza en Presidencia municipal. Croquis anexo
<b>REQUERIMIENTOS</b>	<b>Material</b>	<b>Costo aproximado</b>
	Podio (compra)	
	2 micrófonos cuello de ganso inalámbricos	
	500 carteles 57 x 43.5 cm	
	4 Banners .80 x 1.80 en aluminio	
	50 Gallardetes 1.80 x .80	
	Adornos varios interior y exterior presidencia municipal	
	Material de volanteo	
<b>GASTOS PARA EL EVENTO</b>		
<b>OBSERVACIONES</b>	El personal deberá presentarse con el uniforme del día lunes.	

**BITÁCORA 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**



	<p>Dolores Maya de Aguilar; secundarias: EST No. 22, Secundaria Lic. José Aguilar y Maya; nivel medio superior: Escuela Preparatoria Jerécuaro, CECyTE. D.I.F. CAISES.</p>
<p style="text-align: center;"><b>COMISIONES</b></p>	<p><u>Eventos cívicos, especiales y educación:</u> *Conducción acto cívico. *Croquis ubicación de escuelas. *Solicitud a las dependencias, convocatorias e invitaciones. <u>Secretaría del Honorable Ayuntamiento:</u> *Elaborar y entregar invitaciones especiales. <u>Servicios públicos:</u> *Limpieza a conciencia del área. *Podio limpio en área del acto cívico. *Tarima a nivel de piso. *Mampara (estructura) y colocación de ciclorama. *Instalación de podio <u>Seguridad pública:</u> *Banda de guerra, escolta oficial, cierre de la vialidad durante la realización del acto cívico. *Izar a media asta y arriar lábaro patrio en plaza principal. <u>Reglamentos:</u> *Solicitar y verificar que comerciantes de puestos semifijos se instalen después de concluido el evento. <u>Comunicación social y atención ciudadana:</u> *Adornos del estrado. *Cobertura del evento. *Ofrenda floral. *Ciclorama alusivo al acto cívico y colocación de gallardetes en mampara. <u>Casa de cultura:</u> Equipo de audio acorde al evento, 2 micrófonos inalámbricos con pedestal, música con volumen apropiado para festejos patrios. <u>Recursos humanos.</u> *Notificar cambio de uniforme.</p>

<b>REQUERIMIENTOS</b>	Material	Costo aproximado
	Arreglos y ofrenda floral	
	Tarima a nivel de piso	
	Equipo de audio	
	Podio	
	2 mamparas 1.22 x 2.44	
	20 litros de combustible para repartir invitaciones en instituciones locales.	
Ciclorama (revisar medida de mampara)		
<b>EVENTO</b>	<b>CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA</b>	
<b>TIPO DE EVENTO</b>	Acto cívico.	
<b>FECHA</b>	Jueves 15 de septiembre 2016	
<b>HORA</b>	21:00 hrs	
<b>LUGAR DE REUNIÓN</b>	Presidencia municipal	
<b>PARTICIPANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018</b>	*Presidente municipal. *Honorable Ayuntamiento 2015 – 2018 *Encargados de las diversas áreas e invitados especiales.	
<b>COMISIONES</b>	<u>Eventos cívicos, especiales y educación:</u> *Coordinación general del evento. *Ficha técnica para el Presidente municipal (mensaje). *Coordinación de ensayo general para protocolo y grito de independencia. <u>Servicios públicos:</u> *Colocar tarima perpendicular a Presidencia municipal, sillas frente al escenario con pasillo central suficiente para el paso del fuego de la libertad. * Limpieza exterior de Presidencia y Casa de Cultura, banquetas y arroyo de la calle. *Limpieza de campana,	
	<b>COSTO DEL EVENTO</b>	

	<p>instalación de mecanismos, toldo en el balcón principal (ensayo con alcalde).</p> <p>*Colocación de adornos alusivos.</p> <p>*Instalaciones eléctricas para equipo de sonido.</p> <p>*Desazolver drenaje pluvial.</p> <p><u>Comunicación social y atención ciudadana:</u></p> <p>*Cobertura del evento.</p> <p>*Adornos de Presidencia, escenario reinas, balcón principal y estrado.</p> <p><u>Casa de cultura:</u></p> <p>*Proporcionar a Presidente municipal con anticipación suficiente micrófono de diadema para que ensaye el grito de independencia y se familiarice con su uso.</p> <p>*Equipo de sonido frente a Presidencia municipal para apoyar la presentación de mariachi y posteriormente protocolo y Grito de Independencia.</p> <p>*Equipo de sonido frente al monumento al padre de la patria, micrófono alámbrico disponible y música acorde.</p> <p>*Banda de viento para recorrido de gallo y amenizar una hora después durante la verbena.</p> <p><u>Seguridad pública:</u></p> <p>*Banda de guerra y escolta.</p> <p>*Cierre de vialidades necesarias.</p> <p>*Abanderamiento en recorrido de gallo.</p> <p><u>Deportes:</u></p> <p>*Protocolo -Traslado y entrega del fuego de la libertad.</p> <p><u>Recursos humanos:</u></p> <p>*Notificar para portar ropa típica y cambio de horario para directores y encargados.</p> <p>*Designación de stands de alimentos a las diferentes áreas o departamentos.</p>		
--	--	--	--

	<p>*Notificar al personal de apoyo para la logística de acomodo de sillas en la tarde y posteriormente acomodar a invitados.</p> <p><u>Tesorería y Comité de Adquisiciones:</u></p> <p>*Contratación de mariachi.  *Contratación de fuegos pirotécnicos.  *Compra de adornos alusivos.  *Compra o pago de insumos para preparación de antojitos mexicanos:  Pozole verde y rojo:\$ 5,000.00  Enchiladas: \$ 5,000.00  Tamales de chile y dulce: \$ 4,000.00  Pambazos: \$ 2,000.00  Atole:\$ 1,500  Tostadas:\$ 2,500  Corundas: \$3,000.00  Buñuelos y atole:\$3,500  Agua fresca:\$ 1,000  Sopes, gorditas y tacos o flautas: \$ 4,000  Loza desechable (platos, vasos, cucharas, tenedores, servilletas): \$ 4,000</p>			
<b>RECORRIDO DE GALLO</b>	Se anexa croquis.			
<b>REQUERIMIENTOS</b>	Material	Costo aproximado		
	Mariachi			
	Fuegos pirotécnicos			
	Compra de tarima para templete.			
	2 mamparas: 4 hojas de triplay (1.22 x 2.44 m) de pino 6 mm, 4 tablas de 1", 1 tablón de 2", 2lts de pintura vinílica.			
	Adornos en estrado y			

<b>EVENTO</b>		<b>CCVI (206) ANIVERSARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO EN 1810</b>	
<b>TIPO DE EVENTO</b>	Acto cívico y desfile conmemorativo.		
<b>FECHA</b>	Viernes 16 de septiembre del 2016		
<b>HORA</b>	09:00 hrs.		
<b>LUGAR DE REUNIÓN</b>	Presidencia municipal		
<b>PARTICIPANTES DE LA ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018</b>	*Presidente municipal. *Honorable ayuntamiento 2015 – 2018 *Invitados especiales. *Encargados de las diversas áreas.		
<b>INSTITUCIONES</b>	D.I.F.; C.A.M., Preescolares: Sor Juana Inés de la Cruz, Rosaura González, Josefa Ortiz de Domínguez; primarias: Héroes de México, Dolores Maya de Aguilar; Independencia Nacional, Ma. Dores *El personal deberá presentarse	EST No 22, Secundaria Lic. José Aguilar y Maya; Preparatoria Jerécuaro, CECyTE.CAISES. P.C.	
<b>COMISIONES</b>	<u>Eventos cívicos, especiales y educación:</u> *Coordinación general del evento. *Ficha técnica para Presidente municipal (mensaje).		

**BITÁCORA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

**BITÁCORA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**

<b>EVENTO</b>		<b>CDXCIII (493) ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE JERÉCUARO. 23 DE SEPTIEMBRE DE 1523</b>	
<b>FECHA</b>	Viernes 23 de septiembre 2016		
<b>HORA</b>	09:00 hrs. salida del 16 de septiembre.		
<b>LUGAR DE REUNIÓN</b>	Plaza principal		
<b>PARTICIPANTES DE</b>	*Presidencia municipal. <u>Comunicación social y atención ciudadana:</u> *Arreglo del estrado y mamparas. *Cobertura del evento. <u>Casa de cultura:</u> *Colocar equipo de sonido, uno en plaza principal y otro frente a palacio municipal, con dos micrófonos disponibles y música grabada acorde a los festejos patrios en cada escenario. <u>Seguridad pública:</u> *Escolta y banda de guerra. *Limpieza de vialidades según el croquis de recorrido. *Abanderamiento en vanguardia y retaguardia del desfile. *Notificar a transportistas para reubicar su base en el plan. <u>Reglamentos:</u> *Notificar a comerciantes de andador, jardín y plaza principal para que inicien sus labores después del desfile. <u>Recursos humanos:</u> *Notificar al personal el cambio de uniforme.		
<b>RECORRIDO</b>	*Se anexa croquis para el acto cívico y desfile. *Inicio Calzada Juárez, fray Ángel Juárez, Benjamín Méndez, Manuel Doblado, Miguel Hidalgo, Juan Aldama, Melchor Ocampo, Manuel Doblado, finaliza plaza cívica el plan.		
<b>REQUERIMIENTOS</b>	<b>Material</b>	<b>Costo aproximado</b>	
	Sillas, mamparas, podio		
	2 equipos de sonido		
	Ciclorama alusivo		
	Agua embotellada para presidium y narradores.		
	Toldo especial		
		<b>COSTO DEL EVENTO</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	*La narración se realizará frente a Presidencia municipal y plaza principal. *El personal deberá presentarse con el uniforme de los lunes.		

**BITÁCORA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

<b>LA ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018</b>	*Honorable ayuntamiento 2015 – 2018 *Encargados de las diversas áreas. *Invitados especiales				
<b>INSTITUCIONES PARTICIPANTES (SUSCEPTIBLES DE INVITACIÓN)</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>SECUNDARIAS</b>	<b>MEDIO SUPERIOR</b>	<b>SUPERIOR</b>	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b>
	JERÉCUARO	3	2	0	0
	ACÁMBARO	4	4	1	1
	APASEO EL ALTO	2	2	1	1
	CORONEO	2	2	0	1
	SALVATIERRA	1	2	3	1
	TARANDACUAO	1	1	0	1
	TARIMORO	1	2	0	1
<b>COMISIONES</b>	<p><u>Eventos cívicos, especiales y educación:</u>          *Coordinación general del evento.          *Ficha técnica para Presidente municipal (mensaje).          *Croquis del recorrido.</p> <p><u>Servicios públicos:</u>          *Limpieza general de los dos jardines y el andador.          *Instalaciones eléctricas para equipo de sonido.          *Colocar y retirar tarima, sillas, mamparas y toldos.</p> <p><u>Comunicación social y atención ciudadana:</u>          *Arreglo del estrado y mamparas.          *Cobertura del evento.          *Agua embotellada para presídium y narradores.</p> <p><u>Casa de cultura:</u>          *Colocar equipo de sonido en plaza principal y frente a palacio municipal, con dos micrófonos disponibles y música grabada acorde al evento.</p> <p><u>Seguridad pública:</u>          *Limpieza de vialidades según el croquis de recorrido.          *Abanderamiento en vanguardia y retaguardia del desfile.          *Notificar a transportistas para reubicar su base en calle Abasolo.          *Abanderamiento en calle Abasolo para control vehicular.</p> <p><u>Reglamentos:</u>          *Notificar a comerciantes de andador, jardín y plaza principal para que inicien sus labores después del desfile.</p> <p><u>Recursos humanos:</u>          *32 HOMBRES para repartir refrigerio.          *23 edecanes mujeres para recibir y organizar a contingentes.          *Notificar cambio de uniforme.</p> <p><u>Tesorería:</u>          *Contratación y pago por elaboración de 1,000 a 1,550 lonches.          *Compra de víveres para ejército mexicano.</p> <p><u>Secretaría del honorable Ayuntamiento:</u>          *Elaboración y entrega de invitaciones para ejército mexicano e invitados especiales.</p>				
<b>RECORRIDO</b>	Se anexa croquis.				
<b>REQUERIMIENTOS</b>	Material			Costo aproximado	

	1550 lonches para instituciones educativas y demás dependencias.	
	Viveres para ejército mexicano	
	Botellas de agua para presidium y narradores	
	Arreglo de estrado (jardinera)	
	Apoyo con combustible para escuelas visitantes	
	Ciclorama	
	Apoyo con combustible para repartir invitaciones locales y foráneas.	
	7 Banderines impresos (municipios)	
	<b>COSTO DEL EVENTO</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>		

### REQUERIMIENTOS POR EVENTO

#### PUBLICACIÓN BANDO SOLEMNE DE FIESTAS PATRIAS

28 DE AGOSTO 2016

Material	Costo aproximado
<b>Podio (compra)</b>	
<b>2 micrófonos cuello de ganso, inalámbricos</b>	
<b>500 carteles 57 x 43.5 cm</b>	
<b>4 Banners .80 x 1.80 en aluminio</b>	
<b>50 Gallardetes 1.80 x .80</b>	
<b>Adornos varios interior y exterior presidencia municipal</b>	
<b>Material de volanteo</b>	
<b>COSTO DEL EVENTO</b>	

#### 169 ANIVERSARIO DE LA GESTA HERÓICA DE LOS NIÑOS HÉROES: DEFENSA DEL CASTILLO DE CHAPULTEPEC EN 1847

13 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

Material	Costo aproximado
<b>Arreglos y ofrenda floral</b>	
<b>Tarima a nivel de piso</b>	
<b>Equipo de audio</b>	
<b>Podio</b>	
<b>2 mamparas: 4 hojas de triplay (1.22 x 2.44 m) de pino 6 mm, 4 tablas de 1", 1 tablón de 2", 2lts de pintura vinílica.</b>	
<b>20 litros de combustible para repartir invitaciones en instituciones locales.</b>	
<b>Ciclorama (revisar medida de mampara)</b>	



<b>COSTO DEL EVENTO</b>
-------------------------

**CONMEMORACIÓN DEL GRITO DE INDEPENDENCIA**

**15 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

Material	Costo aprox.
Mariachi	
Fuegos pirotécnicos	
Compra de tarima para templete	
Mamparas 1.22 X 2.44	
Adornos en estrado y mampara	
Stands de antojitos mexicanos	
Traslado del fuego de la libertad	
Toldo ara palco (Estructura y lona)	
<b>TOTAL</b>	

**206 ANIVERSARIO DEL INICIO DEL MOVIMIENTO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO EN 1810**

**16 DE SEPTIEMBRE DEL 2016**

Material	Costo aproximado
Sillas, mamparas, podio	
2 equipos de sonido	
Ciclorama alusivo	
Agua embotellada para presídium y narradores.	
Toldo especial	
<b>COSTO DEL EVENTO</b>	

---

**493 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE JERÉCUARO. 23 DE SEPTIEMBRE DE 1523**

**23 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

Material	Costo aproximado
1000 a 1550 lonches para instituciones educativas y demás dependencias.	
Viveres para ejército mexicano	
Botellas de agua para presídium y narradores.	
Arreglo de estrado (jardinera, 2 lonas de 1.22 x 2.44 montadas en mamparas de Casa de cultura).	
Ciclorama	
Apoyo con combustible para escuelas visitantes	
Apoyo con combustible para repartir invitaciones locales y foráneas.	

<b>7 Banderines impresos (municipios)</b>	
<b>COSTO DEL EVENTO</b>	

### **GASTOS TOTALES**

<b>FECHA DEL EVENTO</b>	<b>COSTO APROXIMADO con IVA</b>
<b>28 DE AGOSTO DEL 2016</b>	
<b>11 DE SEPTIEMBRE de 2016</b>	
<b>13 DE SEPTIEMBRE DEL 2016</b>	
<b>15 DE SEPTIEMBRE DEL 2016</b>	
<b>16 DE SEPTIEMBRE DEL 2016</b>	
<b>23 DE SEPTIEMBRE DEL 2016</b>	
<b>TOTAL</b>	